

# FORMATION GESTIONNAIRE DE PAIE

**RNCP : 37948**  
**Formacode : 32688**

Version mise à jour le 1er février 2024



## **Contexte et Objectifs**

 L'objectif de cette formation est de former des gestionnaires de paie capables de travailler dans différents environnements tels que la moyenne et la grande entreprise, société de service de gestion de la paie ou cabinet d'expertise-comptable (pôle social).

L'emploi s'exerce de façon sédentaire en interne avec des outils informatiques dédiés.

Le titre de Gestionnaire de Paie permet une insertion professionnelle rapide.

## **Public**



Tout public, disposant d'une expertise dans un domaine professionnel.

## **Pré – requis d'accès à la formation**

- ✓ La maîtrise de la langue française est indispensable, à l'oral et à l'écrit. Compréhension du langage nécessaire.
- ✓ BAC ou niveau ou expérience professionnelle conséquente

## **Diplôme visé par la formation**



- Titre professionnel de gestionnaire de paie
- Certification ICDL – PCIE
- SST

## **Nombre de stagiaires par session**



Minimum | **5 Stagiaires** par session  
Maximum | **14 Stagiaires** par session

## **Modalités et délai d'accès à la formation**



Assister à la réunion d'information collective ou un rdv  
Tests de positionnement.  
Entretien individuel de motivation

**Délai d'accès :** 4 semaines

## **Modalités de l'action et type de formation**

- ✓ Formation en présentiel & distanciel selon les modules
- ✓ Type d'action : action de formation

## Durée de la formation



Parcours |

**553 Heures en centre à** raison de 21h par semaine

**784 Heures en entreprise à** raison de 35h par semaine

## Dates de la formation et lieu



Date : du 16/09/24 au 03/07/25



Lieu : **EUROFORAMATION**

44 rue de la Sinne | 68100 MULHOUSE

Horaires : **8h30 – 12h00 et 13h30 – 17h00**

## Contenu de la formation

### **CCP1 : Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie**

- Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
- Garantir les calculs des cotisations sociales en paie
- Traiter les informations impactant la rémunération nette

### **CCP2 : Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle**

- Evaluer les événements particuliers liés au temps de travail
- Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
- Contrôler les données issues du traitement de la paie

Périodes en entreprise

Session examen

## **Méthodes et modalités pédagogiques :**



- ✓ Alternance d'apports théoriques et pratiques.
- ✓ Démonstration en temps réel des gestes professionnels, puis démonstration commentée par le formateur technique qualifié dans le métier.
- ✓ Phase d'apprentissage collective puis mise en situation individuelle de chaque stagiaire lors de l'exercice pédagogique devant jury de professionnel
- ✓ Accompagnement personnel et individualisé tout au long de la formation.
- ✓ Mise à disposition des supports pédagogiques.

## Suivi de l'exécution et évaluation des résultats



- ✓ Quizz
- ✓ Test PCIE
- ✓ Exercice de présentation orale et TP écrits
- ✓ Évaluation en cours de formation
- ✓ Questionnaire de fin de formation

## Ressources techniques et pédagogiques

- ✓ Accueil des apprenants dans une salle dédiée.
- ✓ Documents supports de formation projetés.
- ✓ Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation.
- ✓ Livret de suivi de la formation | Accès à la plateforme DIGIFORMA | PC portables | Accès internet fibre |

## Modalités de certification



Cette formation prépare à un titre ou un diplôme. Il est prévu également durant votre parcours de formation de vous évaluer et certifier sur les modules ICDL PCIE

**VALIDATION ICDL PCIE :** La certification PCIE (Passeport de Compétences Informatique Européen) est un programme de certification informatique qui évalue les compétences numériques des individus. Voici les modalités générales de la certification PCIE. Chaque examen évalue les compétences pratiques et théoriques du candidat dans le domaine spécifique du module. Les examens sont généralement administrés par des centres de test agréés. Pour obtenir la certification PCIE, le candidat doit réussir les examens correspondants aux modules choisis. Chaque module est évalué indépendamment. Une fois les examens réussis, le candidat reçoit un certificat PCIE officiel qui atteste de ses compétences informatiques dans les domaines couverts par les modules choisis.

Les compétences des candidats (VAE ou issus de la formation) sont évaluées par un jury au vu :

- a) D'une mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s)
- b) d'un dossier faisant état des pratiques professionnelles du candidat
- c) des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation.

## Accessibilité PSH :



Pour les personnes en situation de handicap, un accompagnement spécifique peut être engagé pour faciliter leur parcours. Pour toute demande particulière, merci de contacter notre référente Handicap, M Mohamed AMGHAR à l'adresse suivante : [mohamed-amghar@euroformation.fr](mailto:mohamed-amghar@euroformation.fr) ou par téléphone au 03 89 457 990

## Intervenants(es) :



Formateurs professionnels issus du domaine professionnel disposant d'une connaissance approfondie du domaine de la formation.

## Indicateurs de résultats :

### Taux de réussite 2021/2022 :

Taux de à l'examen : **90%**

Taux de satisfaction : **98%**

Taux de réussite global au PCIE : **48%**

## Débouchés et suite de parcours :



A l'issue de la formation, les apprenants pourront

Selon les structures qui les emploient, les apprenants peuvent évoluer directement ou indirectement vers des fonctions de :  
- Gestionnaire de paie,  
- Assistant (e) de recrutement,  
- Adjoint administratif de la fonction publique,  
- Gestionnaire paie et administration du personnel,

## Coût :



Coût net : 7 800 €

Cette formation est éligible au



## Vos interlocuteurs :



Pour plus d'information :



**VOTRE INTERLOCUTEUR**  
**Mohamed AMGHAR**  
[mohamed-amghar@euroformation.fr](mailto:mohamed-amghar@euroformation.fr)  
44 rue de la Sinne | 68100 MULHOUSE  
Tél. : 03 89 457 990

**REFERENT HANDICAP**  
**Mohamed AMGHAR**



[mohamed-amghar@euroformation.fr](mailto:mohamed-amghar@euroformation.fr)  
44 rue de la Sinne | 68100 MULHOUSE  
Tél. : 03 89 457 990